

13. 11. 2024

Nr z rejestru przesyłek wpływających

**UCHWAŁA nr: XLI/191/24
RADY OSIEDLA GAJOWICE
z dnia 12 listopada 2024 r.**

w sprawie przyjęcia wniosków o dofinansowanie zadań społecznych w roku 2025.

na podstawie § 6 ust. 1, § 13 ust. 2 pkt. 4 załącznika do uchwały nr XXXVIII/976/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2021 r. zmieniającej uchwałę nr XIII/403/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie nadania statutu Osiedla Gajowice. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 2786) Rada Osiedla Gajowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Osiedla przyjmuje wnioski o dofinansowanie zadań społecznych w roku 2025, a są to:

- Klub Seniora (zał. 1)
- Chór (zał. 2)
- Festyn (zał. 3)
- Wydarzenia świąteczne (zał. 4)

§ 2.

Wnioski o których mowa w par. 1 (powyżej), stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wynik głosowania:

za - 10
przeciw - 0
wstrzymało się - 0

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Gajowice

Andrzej Sobunro

Podpis i pieczęć Przewodniczącego
Rady Osiedla GAJOWICE

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH NA SESJI NR

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
Biuro Współpracy z Osiedłami Wrocławia

W DNIU 12.11.2024

WPŁYNEŁO

13. 11. 2024

LP	Imię i nazwisko	Nr z podpisem przesyłek wpływających
1.	Romuald Arent	
2.	Janina Boczkowska	
3.	Jarosław Bogulak	
4.	Marek Borowski	
5.	Aleksandra Chlebosz	
6.	Janusz Chudzik	
7.	Arkadiusz Chwaścik	
8.	Ewa Cichecka-Mertuszka	
9.	Dominika Domińska	
10.	Mirostaw Iwanicki	
11.	Dawid Janiś	
12.	Bogdan Lewandowski	
13.	Jacek Makówka	
14.	Radostaw Michalski	
15.	Bożena Rogowska	
16.	Paweł Schindler	
17.	Andrzej Sobuńko	
18.	Bronisława Springer	

Obecnych: 10

Nieobecnych: 8

Kworum: TAK/NIE

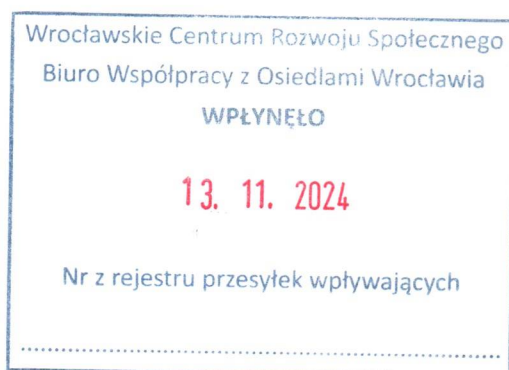
Podpis Sekretarza:

Wrocław, 12.11.2024 r.

XLI Sesja Rady Osiedla Gajowice

PORZĄDEK OBRAD

1. Ustalenie porządku obrad – sposób udzielania głosu, długość wystąpień, przyjęcie porządku obrad, przyjęcie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowań w tej sprawie.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum.
3. Uchwała XLI/190/2024 w sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
4. Uchwała XLI/191/2024 w sprawie wniosków na finansowanie zadań społecznych na 2025 rok.
5. Zapytania radnych, wolne wnioski.
6. Ustalenie terminu kolejnej sesji.
7. Zamknięcie obrad i zakończenie sesji



Szanowni Mieszkańcy,

XLI sesja Rady Osiedla Gajowice

odbędzie się w dniu

26 listopada r. o godz. 18:00 (wtorek)

w siedzibie Rady Osiedla przy ul. Lwowskiej 43.

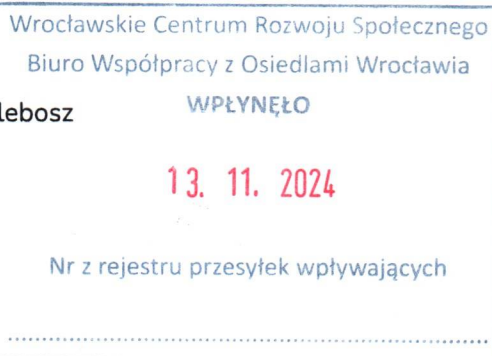
Zapraszamy!



**OSIEDLE
GAJOWICE**

Jednostka Pomocnicza Miasta Wrocław
Rada Osiedla Gajowice
ul. Lwowska 43/1
53-515 Wrocław
e-mail: gajowice@osiedla.wroclaw.pl
www.osiedle.wroc.pl/gajowice
Facebook: Rada Osiedla Gajowice Wrocław

Prowadzący: Dawid Janiūs
Protokołowała: Aleksandra Chlebosz
Stan osobowy: 17
Obecnych: 11
Nieobecnych: 6
Kworum: TAK



28.10.2024 r.

**PROTOKÓŁ Z SESJI nr XL
RADY OSIEDLA GAJOWICE
z dnia 28 października 2024 r.**

1. Przyjęcie porządku obrad

Wiceprzewodniczący Dawid Janiūs zapoznał radnych z porządkiem obrad, który został jednogłośnie przyjęty.

2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum

Zgodnie z listą obecności stwierdzono kworum, co umożliwiło prowadzenie obrad.

3. Uchwała XL/188/2024 ws. przyjęcia protokołu z XXXIX sesji Rady Osiedla

Wiceprzewodniczący przedstawił Uchwałę nr XL/188/2024 dotyczącą przyjęcia protokołu z XXXIX sesji Rady Osiedla. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

4. Uchwała XL/189/2024 w sprawie aktualizacji budżetu na 2024 rok.

Zreferował Skarbnik - Paweł Schindler. Seniorki zwróciły się z informacją, że będą organizowały drugą wycieczkę.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

4. Wolne wnioski

Arkadiusz Chwaścik: Boiska szkolne przy Szkole nr 43. Pokróćce radny omówił odpowiedź od Departamentu Edukacji.

Dominika Domińska: Podsumowanie festynu. Docenione zostało miejsce. Padła propozycja, aby przy organizacji następnego festynu mieć to miejsce na uwadze. Gajowickość będzie kontynuowana także w następnym roku. Dominika Domińska ponowiła prośbę, aby przy planowaniu terminu o uwzględnić, że w poniedziałki i środy nie ma możliwości uczestniczyć w sesjach Przewodniczący Rady Osiedla Gajowice.

5. Dyżur radnych

Kolejny dyżur radnych odbędzie się 26 listopada w godzinach 17.00-18.00.

6. Ustalenie terminu kolejnej sesji

Termin kolejnej sesji Rady Osiedla ustalono na 26 listopada 2024 r., o godz. 18.00 (wtorek).

7. Zamknięcie obrad

Wiceprzewodniczący Dawid Janiūs zakończył sesję o godzinie 18.19.

2. VP.

SKARBNIK
Osiedla Gąsowice
Pawel Schindler

UCHWAŁA nr: XLI/190/24
RADY OSIEDLA GAJOWICE
z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia protokołu z XL sesji Rady Osiedla

na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 6 załącznika do uchwały nr XXXVIII/976/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2021 r. zmieniającej uchwałę nr XIII/403/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie nadania statutu Osiedla Gajowice. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 2786) Rada Osiedla Gajowice uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Osiedla postanawia przyjąć protokół z XL sesji Rady Osiedla Gajowice.

§ 2

Protokół stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi Rady Osiedla Gajowice.

§ 4

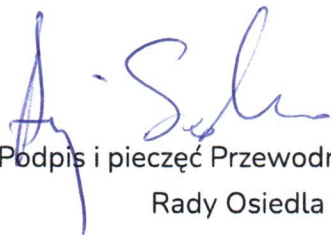
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wynik głosowania:

za - 8

przeciw - 0

wstrzymało się - 2


Podpis i pieczęć Przewodniczącego
Rady Osiedla Gajowice

ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

Biuro Współpracy z Osiedlami Wrocławia

WPŁYNĘŁO

13. 11. 2024

(data wpływu do WCRS)
Nr z rejestru przesyłek wpływających

ZALĄCZNIK NR 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2025

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 2):

1. Nazwa Osiedla: **GAJOWICE**
2. Adres siedziby: **53-515 WROCŁAW UL. LWOWSKA 43**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

KLUB SENIORA

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Na terenie Gajowic mieszka wiele osób w wieku emerytalnym, które wymagają aktywizacji. Środki przeznaczone na "Klub seniora" pozwolą na realizację działań umożliwiających aktywizację osób w wieku senioralnym. Celem tej działalności będzie stworzenie możliwości aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, wycieczkach, wydarzeniach kulturalnych, zapobieganiu wykluczeniu cyfrowemu, organizacji czasu wolnego, propagowaniu zajęć sportowych dostosowanych do wieku. Otwarcie seniorów na nowe technologie i działania pozwoli im w bardziej pełny sposób realizować siebie i swoje pasje.

W ramach środków przeznaczonych na Klub Seniora planowane są następujące działania:

- wycieczki piesze i autokarowe po Polsce
- wyjścia na koncerty, do kina i teatru
- spotkania z ciekawymi ludźmi (podróżnicy, lekarze, biznesmeni)
- wieczorki poetyckie i spotkania z pisarzami
- zwiedzanie zakątków Wrocławia z przewodnikiem
- ćwiczenia gimnastyczne i zajęcia sportowe

3. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania, ew. dodatkowo dni tygodnia jeśli zadanie jest cykliczne)

Od 7 stycznia 2025 roku do 30 grudnia 2025 roku, w każdy wtorek tygodnia od godziny 15:00 oraz wybrane weekendy i soboty.

4. Miejsce realizacji zadania

Siedziba Rady Osiedla, plener oraz miejsca związane z zaplanowanymi działaniami

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Gajowice mają wśród swoich Mieszkańców znaczącą liczbę osób w wieku senioralnym. Priorytetem dla realizacji tego zadania jest uaktywnienie seniorów poprzez ich udział w działaniach społeczności lokalnej a także zapewnienie aktywności zachęcających ich do wyjścia z domu oraz poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności. Aktywności na wielu płaszczyznach utrzymują seniorów w lepszej kondycji psychicznej i fizycznej. Cotygodniowe spotkania w gronie znajomych twarzy pozwalają przezwycięzać apatię i marazm.

Brak CAL-u na osiedlu przekłada się na ogromną lukę w ofercie kulturalno-oświatowej na tym terenie, rada osiedla w sposób możliwie jak najbardziej efektywny stara się zaspokoić potrzeby mieszkańców w tym zakresie, mając jednocześnie świadomość swoich ograniczeń.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Osoby w wieku 65+ zamieszkujące Gajowice

Szacunkowa liczba odbiorców: 100 osób

6. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Seniorzy spotykający się w ramach Klubu Seniora	Pomysły, organizacja, plany spotkań i wyjazdów,
2.	Wyznaczony przez Zarząd opiekun Klubu Seniora	Koordinacja, opieka, nadzór nad realizacją budżetu Klubu Seniora
3.		

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	udostępnianie pomieszczeń rady osiedla na potrzeby spotkań czy warsztatów klubu Seniora,
2.	udostępnianie rzutnika, laptopa, sprzętu biurowego będącego na stanie rady osiedla.
3.	

7. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Biblioteka – filia nr 6	Oferta przestrzeni, spotkania
2.	Wrocławskie Centrum seniora	Zaproszenia, szkolenia, pomoc
3.	Ośrodek Działań Artystycznych „Firlej”	Oferta przestrzeni, spotkania z interesującymi osobami
4.	Straż Miejska i Policja	Spotkania prewencyjne, bezpiecz.

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): **17.000,00 PLN**

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł): **12.000,00 PLN**

- deklarowany udział środków Osiedla* (dział 750) (w zł): **5.000,00 PLN**

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie itp...)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (dział 750) (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	sprzątanie pomieszczeń udostępnionych przez radę osiedla	6.000,00	4.500,00	1.500,00	4300/999
2	zakup żywności	2.000,00	500,00	1.500,00	4220/999
3	zakup usług (transport, noclegi, bilety do kina, muzeum, przewodnik, catering)	9.000,00	00,00	9.000,00	4300/999
O G Ó Ł E M		17.000,00	5.000,00	12.000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Środki przeznaczone dla gajowickich seniorów rekompensują całkowity brak oferty kulturalnej czy oświatowej na osiedlu skierowanej do tej grupy wiekowej. Działania realizowane w ramach środków dla seniorów zastępują działania CAL-u, którego na naszym osiedlu jeszcze nie ma.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

**ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE**
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

.....
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Gajowice**

.....
Andrzej Sobunko
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

**PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Osiedla Gajowice**
Dominika Dominika

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe:

Adnotacje urzędowe : Oferta PRZYJĘTA/NIE PRZYJĘTA do realizacji.	
ocena formalna : 1. uchwała Rady Osiedla, 2. niezbędne podpisy, 3. wypełnienie oferty,	ocena merytoryczna (celowość i wpływ zadania na budowanie tożsamości lokalnej , kalkulacja kosztów, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy, partnerzy)
	1. 100 pkt./.....
	2. 100 pkt./.....
	3. 100 pkt./.....
RAZEM ŚREDNIA Z PUNKTACJI:	
Kwota dofinansowania:	
Podpisy komisji oceniającej:	
1.	
2.	
3.	

ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
Biuro Współpracy z Osiedlami Wrocławia

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Osiedla Gajowice

ZAŁĄCZNIK NR 2

Dominika Gontarz
13.11.2024

Nr z rejestru przebiegów wyborczych
(data wpływu do WCRS)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2025

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 2):

1. Nazwa Osiedla: **GAJOWICE**
2. Adres siedziby: **53-515 WROCŁAW UL. LWOWSKA 43**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

CHÓR

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Zamierzamy w 2025 kontynuować rozpoczęte w tym roku działania. Koncepcja nowego chóru zdała egzamin. W dalszym ciągu zapraszamy do współpracy i wspólnego śpiewania osoby będące zarówno nastolatkami jak również osoby dorosłe z terenu naszego osiedla. Planujemy dalsze uatrakcyjnienie naszego chóru poprzez dobór nowoczesnych utworów, chcemy by stał się wizytówką naszego osiedla. Jednocześnie posiadanie aktywnego i "przyjaznego uchu" chóru stanowi dodatkowy zasób osiedla - możliwy do wykorzystania (za darmo) przy wszelkiego rodzaju organizowanych wydarzeniach typu - festyny czy barszczyk na Jemiołowej.

Docelowo chcielibyśmy by dobrze ustawiony i zorganizowany chór promował także nasze osiedle poza jego granicami - uczestnicząc w wydarzeniach miejskich czy też konkursach.

3. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania, ew. dodatkowo dni tygodnia jeśli zadanie jest cykliczne)

Od stycznia 2025 roku do grudnia 2025 roku, w każdy czwartek tygodnia od godziny 15:00 oraz wybrane weekendy i soboty.

4. Miejsce realizacji zadania

Siedziba Rady Osiedla, plener oraz miejsca związane z zaplanowanymi działaniami.

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Brak Centrum Aktywności Lokalnej czy działających NGO-s determinuje pilną potrzebę stworzenia miejsc i aktywności skupionych wokół rady osiedla Gajowice. Prowadzone

w niniejszej kadencji działania skierowane do Mieszkańców diagnozują silne pragnienie współpracy i działania, zaktywizowania wielu grup Mieszkańców.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Mieszkańcy osiedla Gajowice - w zróżnicowanym wieku (oferta skierowana zarówno do młodzieży jak i osób dorosłych)

Szacunkowa liczba odbiorców: 300 osób

6. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Zarząd Osiedla	Nadzór, zawarcie i rozliczenie umów z dyrygentem, social media. Udostępnienie siedziby RO, wsparcie organizacyjne. Obsługa podczas wydarzeń RO
2.	Radni Osiedlowi	
3.	Grupa wolontariuszy, chórzyści	

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	udostępnianie pomieszczeń rady osiedla na potrzeby prób chóru,
2.	udostępnianie rzutnika, laptopa, sprzętu biurowego będącego na stanie rady osiedla, keyboardu i nagłośnienia.
3.	

7. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Biblioteka – filia nr 6	1 - 5 współpraca przy organizacji koncertów plenerowych - udostępnianie swoich lokalizacji na potrzeby wydarzenia, wywieszanie plakatów informujących o wydarzeniu
2.	Przedszkola i szkoły	
3.	Ośrodek Działań Artystycznych „Firlej”	
4.	Ryneczek Jemiołowa – operator Mariusz Sybiła	6. wywieszanie plakatów, sponsoring upominków i nagród
5.	Sklep Społem T & J	

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): **5.000,00 PLN**

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł): **5.000,00 PLN**
- deklarowany udział środków Osiedla* (dział 750) (w zł): **00,00 PLN**

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie itp...)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (dział 750) (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	koszt zatrudnienia prowadzącego chór brutto	5.000,00	00,00	5.000,00	4300/999
O G Ó Ł E M		5.000,00	00,00	5.000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Potrzeba kontynuowania "nowego" chóru, w tym utrzymania osoby go prowadzącej, wymusza konieczność zaproponowania korzystnej oferty, stąd wniosek o maksymalną kwotę przeznaczoną na to zadanie Społeczne.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

**ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE**
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

.....
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Gajowice**
Andrzej Sołtysko
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

**PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Osiedla Gajowice**
Dominika Dominika

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe:

Adnotacje urzędowe : Oferta PRZYJĘTA/NIE PRZYJĘTA do realizacji.	
ocena formalna : 1. uchwała Rady Osiedla, 2. niezbędne podpisy, 3. wypełnienie oferty,	ocena merytoryczna (celowość i wpływ zadania na budowanie tożsamości lokalnej , kalkulacja kosztów, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy, partnerzy)
	1. 100 pkt./.....
	2. 100 pkt./.....
	3. 100 pkt./.....
RAZEM ŚREDNIA Z PUNKTACJI:	
Kwota dofinansowania:	
Podpisy komisji oceniającej:	
1.	
2.	
3.	

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego
Biuro Współpracy z Osiedłami Wrocławia
ZALĄCZNIK NR 3
WPŁYNEŁO
13. 11. 2024
(data wpływu do WCRS)
Nr z rejestru przesyłek wpływających

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO
W ROKU BUDŻETOWYM 2025**

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 2):

1. Nazwa Osiedla: **GAJOWICE**
2. Adres siedziby: **53-515 WROCŁAW UL. LWOWSKA 43**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
FESTYN OSIEDLOWY
2. Opis planowanych działań
(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Na rok 2025 planujemy realizację jednego festynu osiedlowego. Z uwagi na wysokie zaludnienie osiedla, brak oferty kulturalnej dla dzieci i młodzieży, niewielką liczbę wydarzeń jak również brak Centrum Aktywności Lokalnej, rada osiedla w przeważającej mierze stara się zapewnić rozrywkę oraz zintegrować lokalną społeczność w tym szczególnie poprzez organizację wydarzeń kierowanych do dzieci i młodzieży oraz całych rodzin. Planowany festyn skierowany będzie do szerokiego kręgu Mieszkańców osiedla, zarówno do osób młodych jak i do dorosłych. Planowane są następujące atrakcje:

- występy artystyczne dzieci i młodzieży z Przedszkoli oraz Szkół Podstawowych z terenu osiedla
- występ odnowionego chóru osiedlowego :)
- animacje stolikowe, gry i zabawy dla dzieci
- warsztaty dla dzieci oraz osób dorosłych (np: linoryt, malowanie własnych toreb, warsztaty kolażu, warsztaty ceramiczne)
- malowanie twarzy
- bańki mydlane
- dmuchańce
- foodtrunki
- stoiska NGOs (np Ekostraż, DIOZ, etc)
- stoiska służb oraz jednostek miejskich (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, MPWiK, Ekosystem etc)
- stoiska lokalnych wytwórców (ręcznie robione mydła, grafiki etc)
- stoisko konsultacyjne rady osiedla.

Występy artystyczne dzieci przyciągną na festyn całe rodziny, budując tym samym poczucie lokalnej wspólnoty, zaplanowane aktywności i animacje będą atrakcyjne dla dzieci i młodszej młodzieży, dla której nie ma żadnej oferty na osiedlu (za wyjątkiem działań realizowanych w szkołach czy bibliotece). Ulokowanie na festynie stanowiska

konsultacyjnego Rady osiedla pozwoli Mieszkańcom na bliższe poznanie radnych osiedlowych, pozyskanie wiedzy co do zakresu ich kompetencji a jednocześnie będzie stanowić okazję do zgłoszenia swoich lokalnych problemów czy pomysłów.

Zróznicowana struktura mieszkaniowa osiedla (bloki, stare kamienice i nowe deweloperskie osiedla) powoduje, że mamy na Gajowicach także zróżnicowaną strukturę społeczną, osoby starsza ale i wiele młodych rodzin z dziećmi. Chcemy otwierać nowych mieszkańców na działania w przestrzeni wspólnej a jednocześnie za branie odpowiedzialności za tę przestrzeń.

- 3. Data realizacji zadania** (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania, ew. dodatkowo dni tygodnia jeśli zadanie jest cykliczne)

Wrzesień – październik 2025

4. Miejsce realizacji zadania

Tereny plenerowe osiedla Gajowice lub na terenie szkoły podstawowej 43

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Brak Centrum Aktywności Lokalnej czy działających NGO-s determinuje pilną potrzebę realizacji aktywności skupionych wokół rady osiedla Gajowice. Niewielka (jednostkowa) liczba wygranych Mikrograntów z terenu naszego osiedla wskazuje na konieczność rozruszania lokalnej społeczności, zintegrowania jej i zaktywizowania do działania.

Prowadzone w niniejszej kadencji działania skierowane do Mieszkańców diagnozują silne pragnienie współpracy i działania wielu grup Mieszkańców, zarówno młodzieży jak i osób dorosłych. Wydarzenia takie jak festyn zapełniają pustkę w ofercie działań kierowanych do Mieszkańców Gajowic.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Mieszkańcy osiedla Gajowice - w zróżnicowanym wieku (oferta skierowana zarówno do dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych)

Szacunkowa liczba odbiorców: 400 osób

6. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Zarząd Osiedla	Nadzór, zawarcie i rozliczenie umów, social media, plakaty.
2.	Radni Osiedlowi	Wsparcie organizacyjne, transport, rozładunek, obsługa nagłośnienia,
3.	Grupa wolontariusze	wydawanie żywności itp.

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Namioty, sprzęt nagłaśniający, drukarka do wydruku plakatów,
2.	Akcesoria sportowe, piłki, rakietki, badminton, rzutki itp.
3.	Stoły, ławy, krzesła

7. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Biblioteka – filia nr 6	1. pomoc przy promocji wydarzeń, ekspozycja plakatów 2 i 3) udział dzieci szkolnych i przedszkolaków w zaplanowanych występach, wypożyczenie ławek i krzeseł na potrzeby stanowisk warsztatowych, możliwe wykorzystanie przestrzeni wokół szkoły na potrzeby festynów, ekspozycja plakatów 4) ekspozycja plakatów, ewentualna przestrzeń realizacji imprezy 5) ekspozycja plakatów, sponsor upominków dla dzieci 6) wystawcy
2.	Przedszkola i szkoły	
3.	Ośrodek Działań Artystycznych „Firlej”	
4.	Ryneczek Jemiołowa – operator	
5.	Mariusz Sybila	
6.	Sklep Społem T & J	
	MPWIK, Ekosystem, Policja, Straż	

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): **15.000,00 PLN**

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł): **7.000,00 PLN**

- deklarowany udział środków Osiedla* (dział 750) (w zł): **8.000,00 PLN**

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie itp...)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (dział 750) (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	00,00	4210/999
2	Zakup owoców i wody	500,00	500,00	00,00	4220/999
3	Zakup usług (dmuchańce, występy, animacje, obsługa sanitarna, agregat, scena itp.)	11.500,00	4.500,00	7.000,00	4300/999
O G Ó Ł E M		15.000,00	8.000,00	7.000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Brak Centrum Aktywności Lokalnej czy działających NGO-s determinuje pilną potrzebę stworzenia miejsc i aktywności skupionych wokół rady osiedla Gajowice. Prowadzone w niniejszej kadencji działania skierowane do Mieszkańców diagnozują silne pragnienie współpracy i działania, zaktywizowania wielu grup Mieszkańców.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

.....
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Gajowice
Andrzej Sobunko
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Osiedla Gajowice
Dominika Domińska

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe:

Adnotacje urzędowe : Oferta PRZYJĘTA/NIE PRZYJĘTA do realizacji.	
ocena formalna : 1. uchwała Rady Osiedla, 2. niezbędne podpisy, 3. wypełnienie oferty,	ocena merytoryczna (celowość i wpływ zadania na budowanie tożsamości lokalnej , kalkulacja kosztów, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy, partnerzy)
	1. 100 pkt/.....
	2. 100 pkt./.....
	3. 100 pkt./.....
RAZEM ŚREDNIA Z PUNKTACJI:	
Kwota dofinansowania:	
Podpisy komisji oceniającej:	
1.	
2.	
3.	

13. 11. 2024

(data wpływu do WCRS)
Nr z rejestru przesyłek wpływających

(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2025

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 2):

1. Nazwa Osiedla: **GAJOWICE**
2. Adres siedziby: **53-515 WROCŁAW UL. LWOWSKA 43**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

WYDARZENIA ŚWIĄTECZNE

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Planuje się na rok 2025 realizację spotkań świątecznych w postaci:

- a) Barszczyku na Jemiołowej z ofertą animacyjną przeznaczoną głównie do dzieci i rodzin, ale także z uwagi na planowany jednocześnie jarmark rękodzieła - wydarzenie skierowane będzie do wszystkich mieszkańców bez względu na wiek.
- b) spotkania świątecznego - skierowanego do radnych i szeroko rozumianych współpracowników z terenu osiedla i całego miasta - w ramach podziękowania za całoroczną pracę, jakość współpracy. spotkanie takie w mniej formalnej atmosferze pozwala na nawiązanie bliższych relacji w ramach "osiedlowej rodziny".

3. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania, ew. dodatkowo dni tygodnia jeśli zadanie jest cykliczne)

Grudzień 2025

4. Miejsce realizacji zadania

Siedziba Rady Osiedla i Ryneček Jemiołowa

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Brak Centrum Aktywności Lokalnej czy działających NGO-s determinuje pilną potrzebę realizacji aktywności skupionych wokół rady osiedla Gajowice. Niewielka (jednostkowa) liczba wygranych Mikrograntów z terenu naszego osiedla wskazuje na konieczność rozruszania lokalnej społeczności, zintegrowania jej i zaktywizowania do działania.

6. Prowadzone w niniejszej kadencji działania skierowane do Mieszkańców diagnozują silne pragnienie współpracy i działania wielu grup Mieszkańców, zarówno młodzieży jak i osób dorosłych. Wydarzenia takie jak festyn zapełniają pustkę w ofercie działań kierowanych do Mieszkańców Gajowic.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Mieszkańcy osiedla Gajowice - w zróżnicowanym wieku (oferta skierowana zarówno do młodzieży jak i osób dorosłych)

Szacunkowa liczba odbiorców: 300 osób

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Zarząd Osiedla	Nadzór, zawarcie i rozliczenie umów, social media.
2.	Radni Osiedlowi	Udostępnienie siedziby RO, wsparcie organizacyjne.
3.	Grupa wolontariuszy	Obsługa podczas w/w wydarzeń

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	udostępnianie pomieszczeń rady osiedla,
2.	udostępnianie rzutnika, drukarki, keyboardu i nagłośnienia.
3.	Namioty, stoły itp.

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Biblioteka – filia nr 6	1. pomoc przy promocji wydarzeń, ekspozycja plakatów 2 i 3) udział dzieci szkolnych i przedszkolaków w zaplanowanych występach, wypożyczenie ławek i krzeseł na potrzeby stanowisk warsztatowych, ekspozycja plakatów 4) ekspozycja plakatów, przestrzeń realizacji imprezy 5) ekspozycja plakatów, sponsor upominków dla dzieci 6) wystawcy
2.	Przedszkola i szkoły	
3.	Ryneczek Jemiołowa – operator Mariusz Sybila	
4.	Sklep Społem T & J	
5.	MPWiK, Ekosystem, Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna	

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 3.200,00 PLN

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł): 3.200,00 PLN
- deklarowany udział środków Osiedla* (dział 750) (w zł): 00,00 PLN

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup art. spożywczych, zakup materiałów, umowa zlecenie itp...)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (dział 750) (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	zakup usług (dmuchańce, występy, animacje, usługi sanitarne, wypożyczenie namiotu, agregat, etc)	3.200,00	00,00	3.200,00	4300/999
O G Ó Ł E M		3.200,00	00,00	3.200,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Brak Centrum Aktywności Lokalnej czy działających NGO-s determinuje pilną potrzebę stworzenia miejsc i aktywności skupionych wokół rady osiedla Gajowice. Prowadzone w niniejszej kadencji działania skierowane do Mieszkańców diagnozują silne pragnienie współpracy i działania, zaktywizowania wielu grup Mieszkańców.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

ZARZĄD
OSIEDLA GAJOWICE
53-515 Wrocław, ul. Lwowska 43

.....
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Gajowice
Andrzej Sobusko

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Osiedla Gajowice
Dominika Dominika

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe:

Adnotacje urzędowe : Oferta PRZYJĘTA/NIE PRZYJĘTA do realizacji.	
ocena formalna : 1. uchwała Rady Osiedla, 2. niezbędne podpisy, 3. wypełnienie oferty,	ocena merytoryczna (celowość i wpływ zadania na budowanie tożsamości lokalnej , kalkulacja kosztów, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy, partnerzy)
	1. 100 pkt./.....
	2. 100 pkt./.....
	3. 100 pkt./.....
RAZEM ŚREDNIA Z PUNKTACJI:	
Kwota dofinansowania:	
Podpisy komisji oceniającej:	
1.	
2.	
3.	